

Příloha smlouvy č. 1:

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DENNÍHO STACIONÁŘE

1. KONTAKTNÍ ÚDAJE

<i>Adresa poskytovatele:</i>	Centrum sociálních služeb Kyjov, p. o. města Kyjova (dále jen „CSS Kyjov“) Palackého 67, 697 01 Kyjov IČO: 61392979
<i>Časový rozvrh poskyt. služby:</i>	pondělí – pátek od 8.00 do 15.00 hod.
<i>Statutární zástupce:</i>	PhDr. Jana Trnečková, MBA, LL.M. tel.: 518 612 260
<i>Vedoucí denního stacionáře:</i>	Bc. Michala Dobešová tel.: 518 389 473
<i>E-mail:</i>	socialni@css-kyjov.cz
<i>Webové stránky:</i>	www.css-kyjov.cz

Služby jsou poskytovány v Denním stacionáři CSS Kyjov přízemí budovy „E“. Přímou péči zajišťují:

- pracovníce v soc. službách
- psycholog
- vedoucí denního stacionáře (soc. pracovníce)

2. ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- Služby jsou uživateli poskytovány na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí služeb denního stacionáře, kterému předchází jednání se zájemcem.
- Uživatel si sám volí délku pobytu v denním stacionáři. Datum nástupu a rozsah docházky je nutné dohodnout předem. Jakékoli změny lze provést osobně nebo telefonicky u vedoucí denního stacionáře (tel. 518 389 473), popř. u vedoucí sociálních služeb (tel.: 518 389 401) nebo u ředitelky organizace (tel.: 518 612 260).
- Každý uživatel má svého klíčového pracovníka, se kterým plánuje průběh služby.
- Každý uživatel má založený osobní spis, jak v písemné, tak i v elektronické podobě, který obsahuje identifikační údaje o uživateli.

3. POSLÁNÍ, CÍLE, CÍLOVÁ SKUPINA, ZÁSADY A POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Posláním denního stacionáře CSS Kyjov pro seniory a dospělé osoby se zdravotním postižením z Kyjovska je začleňování jedinců do společnosti, běžného života a rozvoj jejich soběstačnosti, individuálních dovedností, zájmů a společenských kontaktů.

Cíle služby:

1. Cílem je uživatel, který udržuje a rozvíjí své dovednosti a zájmy.
2. Cílem je uživatel, který je v kontaktu se společností a blízkými lidmi.
3. Cílem je uživatel, který využívá smysluplně svůj volný čas podle svých zájmů.

Cílová skupina

- senioři a dospělé osoby se zdravotním postižením z Kyjovska, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby

Zásady poskytování služby:

- **individuální přístup** ke každému uživateli
- **zachování důstojnosti uživatele** – respektování důstojnosti každého jedince a úcta k člověku
- služba podporuje **samostatnost** uživatele
- **flexibilita služby** - přizpůsobena potřebám a přáním uživatelů

Základní činnosti:

- **pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu** – pomoc při prostorové orientaci či samostatném pohybu po prostoru, oblékání či svlékání včetně speciálních pomůcek,
- **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** – pomoc při používání WC, pomoc s mytím a sušením rukou, výměna inkontinentních pomůcek, česání vlasů apod.
- **poskytnutí stravy** – pomoc při přípravě a naservírování jídla a pití (svačina) vzhledem k věku a potřebám uživatele.
- **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti** – pracovní výchovné činnosti, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, procvičování paměti, prohlubování znalostí.
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** – pomoc při upevňování kontaktu s rodinou a se společností.
- **sociálně terapeutické činnosti** – činnosti pro rozvoj a udržení schopností a dovedností osob, které vedou k sociálnímu začleňování osob (pravidelná spolupráce s psychologem a psychiatrem).
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** – pomoc v komunikaci s nejrůznějšími institucemi, firmami nebo zájmovými organizacemi, pomoc při vyplňování formulářů a dotazníků.

Dále mohou uživatelé využívat **fakultativní služby** – masáže krku, zad a nohou, dopravu vozidlem, zapůjčení kompenzačních pomůcek (viz Sazebník úhrad služeb denního stacionáře).

Taktéž mohou uživatelé využívat doplňkové služby **pedikúry**.

Stravování

Uživatelé denního stacionáře mohou obědovat ve společné jídelně v přízemí budovy „D“. Obědy jsou účtovány v rámci pečovatelské služby. Uživatelé mají možnost výběru ze 3 teplých jídel a 1 salátu. V případě potřeby je možné zajistit dietní stravování. Cena jednoho obědu činí 66,- Kč.

V denním stacionáři si každý uživatel vybírá oběd z nabídky sám nebo s pomocí pracovníků, a to vždy 14 dní předem. Uživatelé si mohou v případě potřeby obědy odhlásit, ale to však nejpozději 1 den předem. Odhlášení či přihlášení obědů mohou uživatelé udělat osobně u vedoucí sociálních služeb, sociální pracovnice nebo pracovníků v sociálních službách nebo telefonicky na tel.: 518 389 401 nebo 518 389 473.

Uživatelé denního stacionáře si svačiny zajišťují sami, pracovníci pouze pomáhají s jejich podáním či naporcováním.

4. PROSTORY A VYBAVENÍ DENNÍHO STACIONÁŘE

Všechny prostory denního stacionáře jsou bezbariérové a zároveň nekuřácké. Uživatelé mohou využívat tyto následující prostory CSS Kyjov:

- šatnu
- prostory denního stacionáře (pracovní místnost – pro aktivní část dne)
- společenskou místnost (jidelnu) – vybavena dataprojektorem
- terapeutickou místnost – vybavena televizorem a počítačem, polohovacími křesly
- posilovnu
- sociální zařízení
- venkovní posezení v areálu Domu s pečovatelskou službou

5. REŽIM DNE V DENNÍM STACIONÁŘI

Program je přizpůsobován aktuálnímu složení skupiny, zohledňuje se zájem, aktivita a potřeby uživatelů. Veškeré činnosti, aktivity a hry jsou dobrovolné. Na každý měsíc je vytvořen vedoucí denního stacionáře měsíční harmonogram, ve kterém jsou plánované hlavní aktivity pro uživatele na konkrétní dny.

Časové rozpětí	Příklad denního harmonogramu
8.00 – 8.30	příchod uživatelů - podání čaje, povídání, čtení
8.30 – 10.00	<u>aktivní část</u> – dle měsíčního harmonogramu činností (tvořivá dílna, nácvik denních činností, herní aktivity, cvičení a posilování fyzické kondice, cvičení na rozvoj vnímání, paměti, orientace a spolupráce, volná tvorba - kreslení, vyšívání, keramika nebo pletení apod.)
10.00 – 10.15	svačina
10.15 – 12.00	vycházka – venkovní hry, návštěvy kulturních akcí, cvičení s rehabilitační pracovníci, případné pokračování v ranních aktivitách
12.00 – 12.30	oběd
12.30 – 15.00	<u>pasivní část</u> – sledování TV nebo DVD, poslech hudby, společenské hry, návštěva společenských akcí – muzeum, galerie apod.

- Pravidelně jsou pořádány výlety (např. návštěva zoologické zahrady, zámecké zahrady, apod.)
- Po ukončení všech pracovních činností uživatel vypomůže s úklidem pomůcek.

6. ÚHRADA ZA SLUŽBY DENNÍHO STACIONÁŘE

Pracovníci každý den zaznamenávají u každého uživatele dobu strávenou v denním stacionáři do výkazu úkonů, který slouží jako podklad pro měsíční vyúčtování, na jehož základě vytvoří vedoucí denního stacionáře stvrzenku. Úhrada za služby denního stacionáře probíhá na začátku každého následujícího měsíce, a to ve dne určených jako tzv. výběrní dny, nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce po měsíci, za který je vyúčtování předkládáno.

Uživatel si může vybrat, zda úhradu poskytne přes pracovníky, v kanceláři CSS Kyjov nebo převodem na bankovní účet organizace č. 1656090277/0100. Pro případ, že uživatel neodhlásí sociální službu u sociální pracovnice, vedoucí sociálních služeb nebo pracovníků v sociálních službách alespoň 1 den předem, je povinen uhradit poskytovateli službu jako by proběhla v délce 2 hodin.

Sazebník úkonů služeb denního stacionáře

Druh úkonu:	Sazba v	Úhrada
Základní činnosti		
Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:		
pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,	Kč/úkon	35
pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,	Kč/úkon	35
pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,	Kč/úkon	35
pomoc a podpora při podávání jídla a pití,	Kč/úkon	35
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:		
pomoc při úkonech osobní hygieny	Kč/úkon	35
pomoc při použití WC,	Kč/úkon	35
Poskytnutí stravy:		
zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	Kč/hod	35
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:		
pracovně výchovná činnost	Kč/hod	35
nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	Kč/hod	35
vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění	Kč/hod	35
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:		
pomoc při obnově nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	Kč/hod	35
Sociálně terapeutické činnosti:		
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	Kč/hod	35
Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:		
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	Kč/hod	35

Druh fakultativního úkonu:	Sazba v	Úhrada
Zapůjčení kompenzačních pomůcek		
Polohovací postel elektrická	Kč/měs.	500
Polohovací postel mechanická	Kč/měs.	300
Pěnová matrace	Kč/měs.	100
Antidekubitní matrace	Kč/měs.	150
Antidekubitor s pulsátorem	Kč/měs.	200
Mechanický vozík	Kč/měs.	150

Stolek k posteli	Kč/měs.	100
Chodítka (s kolečky i bez)	Kč/měs.	100
Klozetové křeslo	Kč/měs.	100
Nástavec na WC	Kč/měs.	50
Podložní mísa	Kč/měs.	50
Francouzské hole (2ks)	Kč/měs.	50
Doprava kompenzační pomůcky	Kč/km	10
Montáž, demontáž	Kč/úkon	150

Druh úkonu:	Sazba v	Úhrada
Fakultativní činnosti		
doprava vozidlem	Kč/km	10
zapůjčení kompenzačních pomůcek	viz. Sazebník kompenzačních pomůcek	

Druh úkonu:	Sazba v	Úhrada
Doplňková činnost		
Pedikúra – odborné ošetření nohou	Kč/úkon	140

7. PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE

PRÁVA UŽIVATELE:

- Uživatel se podílí a spolurozhoduje o průběhu služby.
- Uživatel má možnost požádat o změnu klíčového pracovníka, pokud umožňují provozní podmínky služby.
- Uživatel si rozhoduje o formě, průběhu, podmínkách a rozsahu poskytované služby.
- Uživatel si volí způsob platby za poskytované služby.
- Uživatel může ukončit poskytování služeb bez udání důvodu.
- Uživatel může podávat stížnosti a připomínky na průběh poskytování služby či chování pracovníků.
- Uživatel má právo nahlížet do dokumentace vedené o jeho osobě.
- Uživatel má právo na informace, vysvětlení a diskrétnost.

POVINNOSTI UŽIVATELE:

- Uživatel akceptuje změny při poskytování služby (např. změna pracovníka z důvodu nemoci či dovolené).
- Uživatel je povinen dodržovat ustanovení vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí služeb denního stacionáře a těchto Základních pravidel o poskytování služeb denního stacionáře.
- Uživatel je povinen zaplatit za poskytnuté služby denního stacionáře.
- Uživatel je povinen dodržovat časový rozvrh poskytované služby.
- Uživatelé se chovají tak, aby nenarušovali klid obyvatel v Domě s pečovatelskou službou.

- Uživatelé dodržují zásady slušného chování vůči pracovníkům (např. nejsou vulgární, agresivní apod.).
- Uživatelé neničí vybavení a zařízení denního stacionáře.
- Uživatelé jsou povinni předem ohlásit svoji nepřítomnost osobně nebo telefonicky (tel.: 518 389 473), a to nejpozději 1 den předem.
- Uživatelé jsou povinni dodržovat zákaz kouření a užívání návykových látek v denním stacionáři.
- Uživatelé jsou povinni dbát pokynů vedoucího denního stacionáře, psychologa a pracovníků v soc. službách.
- Uživatel, jehož nemoc by mohla ohrozit ostatní uživatele (nachlazení, virózy, průjmová onemocnění atd.) nesmí po dobu nemoci docházet do denního stacionáře.

Při prvním porušení těchto Základních pravidel pro poskytování služeb denního stacionáře (porušení povinností) dojde k ústnímu napomenutí uživatele. Při opětovném porušení k písemnému napomenutí a opakované porušování je důvodem k ukončení poskytování služby. Při hrubém nebo opakovaném porušování lze vypovědět smlouvu poskytovatelem nebo od smlouvy odstoupit (např. požívání alkoholu, napadení pracovníka, uživatel neuhradil finanční částku za poskytnuté služby do konce následujícího kalendářního měsíce po měsíci, za který bylo vyúčtování předloženo, apod.).

8. STÍŽNOSTI NA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Uživatel má právo vyjadřovat svoji nespokojenost a podávat stížnosti na průběh poskytované služby či chování pracovníků CSS Kyjov. Stížnosti mohou vznášet nejen uživatelé, ale i jejich rodinní příslušníci, zákonní zástupci, apod. Stížnost je možno podat u kteréhokoli pracovníka CSS Kyjov. Pracovníci na požádání poskytnou tiskopis pro sepsání stížnosti. V případě potřeby pomohou uživateli se sepsáním.

Pokud je stížnost směřována proti konkrétní osobě, řeší ji vždy přímý nadřízený pracovník toho, proti komu byla stížnost směřována.

Kdo vyřizuje stížnosti?	
Na koho	Kdo vyřizuje
na uživatele	vedoucí denního stacionáře
na pracovníka v soc. službách	vedoucí denního stacionáře
na praktikanta	vedoucí denního stacionáře
na vedoucí denního stacionáře	ředitelka organizace
na ředitelku organizace	vedoucí odboru sociálních věcí a školství

Stížnosti mohou uživatelé podávat následujícím způsobem:

- písemně (poštou na adresu organizace, e-mailem, do schránek na stížnosti, osobní předání)
- ústně (osobně nebo telefonicky)
- anonymní stížnosti – jsou brány stejně vážně jako ostatní stížnosti

Schránky na stížnosti jsou v prostorách CSS Kyjov:

- budova „A“ u hlavního vchodu
- budova „D“ u výdejny
- budova „E“ u denního stacionáře

Schránky jsou 1x týdně vybírány sociální pracovníci společně s dalším pracovníkem. Všechny stížnosti jsou evidovány v Knize stížností, která je uložena v ředitelně organizace. Stížnosti jsou vždy vyřízeny nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce od jejího přijetí. O způsobu vyřízení a výsledku řešení je stěžovatel informován písemně.

Jestliže není uživatel s výsledkem šetření spokojen, může se obrátit na následující instituce:

- **zřizovatel Město Kyjov**, Masarykovo nám. 30, PSČ 697 22, Kyjov, kontaktní osoba: Mgr. Jaroslav Řihánek, tel.: 518 697 488, e-mail: j.rihanek@mukyjov.cz
- **Krajský úřad Jihomoravského kraje**, Žerotínovo nám. 3/5, PSČ 601 82, Brno, tel.: 541 651 111, e-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz
- **Ministerstvo práce a sociálních věcí**, Na Poříčním právu 1/376, PSČ 128 01, Praha 2, tel.: 221 921 111, e-mail: posta@mpsv.cz
- **Kancelář veřejného ochránce práv**, Údolní 39, PSČ 602 00, Brno, tel.: 542 542 777, e-mail: podatelna@ochrance.cz

9. DŮVODY K UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DENNÍHO STACIONÁŘE

Uživatel může vypovědět poskytování služeb denního stacionáře bez udání důvodu s okamžitou platností ústní nebo písemnou formou.

Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze písemnou formou a to z následujících důvodů:

- a) uživatel podstatným způsobem porušuje smluvní povinnosti, kdy za podstatné porušování smluvních povinností se považuje chování či konání uživatele, zejm. uživatel nespolupracuje s pracovníky CSS Kyjov vykonávající úkony dle této smlouvy nebo pokud se uživatel chová k pracovníkům CSS Kyjov způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snižování důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí, uživatel hrubě nebo opakovaně porušuje Základní pravidla pro poskytování služeb denního stacionáře. O takových skutečnostech bude učiněn záznam do dokumentace uživatele. (např. uživatel opakovaně požívá při pobytu v denním stacionáři alkoholické nápoje a stává se agresivním)
- b) uživatel podstatným způsobem porušuje smluvní povinnosti, kdy za podstatné porušování smluvních povinností se považuje ta skutečnost, jestliže je tím ohrožena bezpečnost uživatele nebo pracovníka CSS Kyjov. O takových skutečnostech bude učiněn záznam do dokumentace uživatele.
- c) z provozních či jiných organizačních důvodů, pro které nelze plnit rozsah sjednaných služeb.
- d) v případě, kdy uživatel nesouhlasí se změnou Sazebníku úhrad služeb denního stacionáře CSS Kyjov, se kterým byl poskytovatelem prokazatelně seznámen s minimální lhůtou 15-ti dnů před nabytím jeho účinnosti.
- e) poskytovatel je oprávněn zrušit svůj závazek z této smlouvy ke konci kalendářního čtvrtletí vypovědí podanou alespoň tři měsíce předem (např. výpověď podaná 20.

března 2015, výpovědní doba tří měsíců začne běžet 1. 4. 2015 a skončí 30. 6. 2015), v souladu s § 1999, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

Poruší-li uživatel smlouvu podstatným způsobem, může poskytovatel bez zbytečného odkladu od této smlouvy odstoupit.

Zánik smlouvy:

- a) Uživatel přejde do pobytového nebo jiného obdobného zařízení, platnost smlouvy zanikne následující den, když uživatel tuto skutečnost oznámí poskytovateli nebo se poskytovatel o takové skutečnosti prokazatelně dozví.
- b) Uživatel po dobu jednoho roku neprojevil zájem o poskytnutí žádného úkonu služeb denního stacionáře.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Základní pravidla pro poskytování služeb denního stacionáře jsou závazným vnitřním pravidlem, kterým se musí řídit všichni uživatelé denního stacionáře.
- Hrubé nebo opakované porušování těchto pravidel je považováno za důvod pro ukončení poskytování služeb denního stacionáře.
- Základní pravidla pro poskytování služeb denního stacionáře jsou umístěna na přístupném místě v místnosti denního stacionáře a jsou přílohou Smlouvy o poskytnutí služeb denního stacionáře.
- Tyto pravidla mohou být průběžně měněna nebo doplňována. Uživatel je se změnou vždy seznámen, a to stvrzuje svým podpisem.
- Tato pravidla nabývají platnosti dnem **1. 3. 2017**.

Schválila: PhDr. Jana Trnečková, MBA, LL.M.
ředitelka organizace CSS Kyjov,
p. o. města Kyjova