

Smlouva o poskytnutí osobní asistence č. /2017

Smluvní strany:

1.

Jméno a příjmení:

nar.:

bytem:

v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“

a

2.

Centrum sociálních služeb Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

Palackého 67, 697 01 Kyjov (dále jen „CSS Kyjov“)

Obchodní rejstřík u Krajského soudu v Brně oddíl Pr, vložka 1677.

IČ 61392979

zastoupeno PhDr. Janou Trnečkovou, MBA, LL.M., ředitelkou

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

**uzavřely dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění
§§ 39, 91 a násl.,
po předchozím projednání níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto smlouvu:**

I.

Druh sociální služby: služba sociální péče – OSOBNÍ ASISTENCE

Rozsah poskytování sociální služby a výše její úhrady

1. Poskytovatel je povinen poskytovat uživateli níže uvedené úkony ze základní činnosti osobní asistence za úhradu podle platného Sazebníku úhrad osobní asistence Centra sociálních služeb Kyjov, příspěvkové organizace města Kyjova.

(název úkonu)
(jednotka)

(četnost)

(úhrada)

Specifikace požadovaných úkonů je obsažena v aktuálním individuálním plánu uživatele.

2. Uživatel si stanovil prvotní cíl spolupráce:

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Sociální služba bude poskytována v přirozeném sociálním prostředí uživatele.
2. Časový rozvrh poskytování sociální služby - služba je poskytována nepřetržitě.

III.

Úhrada za sociální služby, způsob zaplacení včetně způsobu vyúčtování

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté sociální služby ve výši rovnající se součtu částek za jednotlivé úkony v účtovaném měsíci, a to zpětně, jako jednorázovou platbu za každý jednotlivý měsíc, a to ve dnech určených jako tzv. výběrní dny, nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce po měsíci, za který je vyúčtování předkládáno.
2. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti k rukám prostřednictvím pracovníků CSS Kyjov, kdy poskytovatel předložil uživateli měsíční vyúčtování čerpaných služeb. Po dohodě s poskytovatelem je uživatel oprávněn provést úhradu bezhotovostně, tzn. na peněžní účet poskytovatele, č. ú. 1656090277/0100.
3. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování za skutečně poskytované úkony za kalendářní měsíc podle článku III., odstavec 1 této smlouvy, a to nejpozději do 8. kalendářního dne následujícího měsíce po měsíci, za který je vyúčtování předkládáno.
4. Pro případ, že uživatel neodhlásí sociální služby u sociální pracovnice, vedoucí sociálních služeb nebo pracovníka v sociálních službách alespoň 1 den předem, je povinen uhradit poskytovateli službu jako by proběhla.

IV.

Ujednání o dodržování pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování osobní asistence

1. Uživatel výslovně prohlašuje, že byl seznámen se Základními pravidly pro poskytování osobní asistence, která jsou přílohou č. 1 této smlouvy. Uživatel dále prohlašuje, že pravidla mu byla předána v písemné podobě, že se s nimi seznámil a plně jim porozuměl. Uživatel se zavazuje tato pravidla dodržovat.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty Ukončení platnosti smlouvy

1. Dohoda o ukončení platnosti smlouvy:

Platnost této smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou obou smluvních stran. Následujícím způsobem:

- a) ukončení ústní formou – uživatel osobně u sociální pracovnice, vedoucí sociálních

služeb nebo telefonicky na telefonním čísle poskytovatele, číslo tel.: 518 389 401, požádá o ukončení smlouvy dohodou.

- b) ukončení písemnou formou.

2. Vypovězení smlouvy uživatelem:

Uživatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv, bez uvedení důvodů, s okamžitou platností nebo jím zvolenému termínu takto:

- a) výpověď ústní formou – uživatel je povinen oznámit vypovězení smlouvy na telefonní číslo poskytovatele, číslo tel.: 518 389 401 nebo osobně u sociální pracovnice, vedoucí sociálních služeb. Ukončení poskytování sociálních služeb bude ke dni určeném uživatelem, nebude-li den uveden, pak již ode dne následujícím po ústním vypovězení smlouvy.
- b) výpověď písemnou formou – uživatel doručí poskytovateli svoji listinu označenou jako vypovězení smlouvy, ve které uvede, ke kterému dni vypovídá poskytování sociálních služeb. Vypovědět tuto smlouvu písemnou formou je možné také na tiskopise, který v případě zájmu předloží poskytovatel. Uživatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu k termínu, který sám určí. Pro případ, že by výpověď neobsahovala konkrétní termín ukončení poskytování sociálních služeb, bude smlouva ukončena vypovězením první den následující po doručení písemné výpovědi.

3. Vypovězení smlouvy poskytovatelem:

Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze písemnou formou a to z těchto důvodů:

- a) uživatel podstatným způsobem porušuje smluvní povinnosti, kdy za podstatné porušování smluvních povinností se považuje chování či konání uživatele, zejm. uživatel nespolupracuje s pracovníky CSS Kyjov vykonávající úkony dle této smlouvy nebo pokud se uživatel chová k pracovníkům CSS Kyjov způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snižování důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí, uživatel hrubě nebo opakovaně porušuje Základní pravidla pro poskytování osobní asistence. O takových skutečnostech bude učiněn záznam do dokumentace uživatele.
- b) uživatel podstatným způsobem porušuje smluvní povinnosti, kdy za podstatné porušování smluvních povinností se považuje ta skutečnost, jestliže je tím ohrožena bezpečnost uživatele nebo pracovníka CSS Kyjov. O takových skutečnostech bude učiněn záznam do dokumentace uživatele.
- c) z provozních či jiných organizačních důvodů, pro které nelze plnit rozsah sjednaných služeb.
- d) v případě, kdy uživatel nesouhlasí se změnou Sazebníku úhrad osobní asistence CSS Kyjov, příspěvkové organizace města Kyjova, se kterým byl poskytovatelem prokazatelně seznámen s minimální lhůtou 15-ti dnů před nabytím jeho účinnosti.
- e) poskytovatel je oprávněn zrušit svůj závazek z této smlouvy ke konci kalendářního čtvrtletí výpovědí podanou alespoň tři měsíce předem (např. výpověď podaná 20. března 2017, výpovědní doba tří měsíců začne běžet 1. 4. 2017 a skončí 30. 6. 2017), v souladu s § 1999, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

4. Zánik smlouvy:

- a) Uživatel přejde do pobytového nebo jiného obdobného zařízení, platnost smlouvy zanikne následující den, když uživatel tuto skutečnost oznámí poskytovateli nebo se poskytovatel o takové skutečnosti prokazatelně dozví.

- b) Uživatel po dobu jednoho roku neprojevil zájem o poskytnutí žádného úkonu osobní asistence.

5. Odstoupení od smlouvy:

Smluvní strany si ujednaly, že od této smlouvy lze odstoupit, podle ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku.

- a) Poruší-li uživatel smlouvu podstatným způsobem, může poskytovatel bez zbytečného odkladu od této smlouvy odstoupit dle § 2002 občanského zákoníku. Popis podstatného porušení smlouvy je uveden v této smlouvě (viz článek V., odst. 3.) a oběma stranám byl dobře znám již při podpisu smlouvy.
- b) Odstoupení od této smlouvy je zapotřebí oznámit písemnou formou druhé straně.

VI.

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Svými písemnými projevy jsou smluvní strany zavázány již ode dne podpisu smlouvy.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem, tímto dnem zároveň pozbývá platnost smlouvy č. ze dne
3. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží pro svoji potřebu jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna, doplňována pouze v písemné podobě, formou číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se další vztahy mezi jejími účastníky podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Kyjově, dne:

Uživatel:

PhDr. Jana Trnečková, MBA, LL.M., ředitelka
Centra sociálních služeb Kyjov,
příspěvkové organizace města Kyjova